

Autojuht

Jaapani Suursaatkond Eestis otsib täistööajaga töötajat saatkonna autojuhi kohale.

1. **Töö eeldatav algusaeg:** veebruar-märts 2027

2. **Tööülesanneteks on:**

- Sõita turvaliselt, sujuvalt ja täpselt
- Hoida end liikluskorraldusmuudatustega kursis
- Anda nõu marsruutide ja sõiduaegade osas
- Hoolitseda sõiduki eest, sh sõidukit pesta

Juhime tähelepanu, et eespool kirjeldatud konkreetset ülesanded võivad pärast eduka kandidaadi tööleasumist muutuda või täieneda, sõltuvalt kandidaadi kvalifikatsioonist ja diplomaatilise esinduse muutuvatest vajadustest.

3. **Tööaeg:** esmaspäevast reedeni 9.00–17.00 valmisolekuga teha ületunde. Ühetunnine lõunapaus kuulub tööaja hulka.

4. **Lisainformatsioon:**

Pakutakse konkurentsivõimelist palka, mis vastab eduka kandidaadi kogemustele ja kvalifikatsioonile. Töötajale võimaldatakse iga-aastast puhkust, haiguspuhkust ja puhkepäevi riigipühadel (Eesti riigipühadele lisanduvad ka mõned Jaapani pühad). Töötasu ja hüvitiste täpsemaid tingimusi arutatakse intervjuu käigus.

5. **Nõuded kandideerimiseks:**

- Eesti kodakondsus või elamisluba töötamiseks;
- hea füüsiline ja vaimne tervis;
- väga hea eesti ja inglise keele oskus;
- B-kategooria autojuhiluba;
- umbes 20 aastat sõitmiskogemust;
- karistusregistris puuduvad sissekanded;
- head teadmised Tallinna linnaplaanist;
- elukoht soovitavalt Tallinnas või selle lähedal;
- baastasemel arvutikasutusoskus (Microsoft Word, Microsoft Excel jm);
- oskus kohaneda teise riigi töökultuuriga;
- huvi pikaajaliseks töösuhteks;

- paindlikkus ning võime teha teha sõite öösel ja nädalavahetustel;
- täpne, korrektne ja professionaalne käitumine.

6. Kandideerimistähtaeg: 2. detsember 2026

Pärast dokumentidega tutvumist kutsutakse sobivad kandidaadid intervjuule ja palutakse teha proovisõit.

7. Kuidas kandideerida

Huvilistel palume saata nii **ingliskeelne CV** kui ka **ingliskeelne kaaskiri** saatkonna meiliaadressile saiyou@ti.mofa.go.jp.

CV peab sisaldama täisnime, sugu, aadressi, kontaktandmeid (mobiiltelefoninumbrit ja meiliaadressi), vanust ja sünniaega, kodakondsust, hariduslikku tausta ning üksikasjalikku töökogemust.

Kinnitame, et kõiki esitatud isikuandmeid käsitletakse konfidentsiaalselt ja kasutatakse ainult asutusesiseselt konkreetse värbamisprotsessi eesmärgil. Neid ei avaldata kolmandatele isikutele.

Ühendust võetakse ainult esmase valiku läbinud kandidaatidega, et kutsuda nad tööintervjuule. Valituks osutunud kandidaadil palume esitada tervisetõend ja väljavõtte karistusregistrist.

Embassy of Japan in Estonia

Harju 6, 15069 Tallinn, Estonia

Email: saiyou@ti.mofa.go.jp

Driver

The Embassy of Japan in Estonia seeks a full-time staff member for the position of driver.

1. **Estimated Starting Date:** February–March 2027

2. **Duties for this position include:**

- Giving passengers safe, smooth, and timely rides.
- Staying updated on traffic management changes.
- Giving advice on routes and driving times.
- Taking care of the vehicle, including washing it.

Please note: The specific duties outlined above may be subject to adjustment or evolution after the successful candidate joins us, based on their qualifications and the evolving needs of the diplomatic mission.

3. **Working hours:** Monday to Friday 9:00 am - 5:00 pm with overtime work. 1 hour of lunch time is included.

4. **Additional information:**

A competitive salary will be offered, commensurate with the successful candidate's experience and qualifications. Employees are entitled to annual leave, sick leave, and public holidays (in addition to Estonian public holidays, some Japanese holidays are also observed). The specific terms and conditions of remuneration and benefits will be discussed during the interview.

5. **Requirements:**

- Estonian citizenship or Residence permit for employment in Estonia.
- Good mental and physical health.
- Fluency in Estonian and English.
- Category B driving licence.
- Approximately 20 years of driving experience.
- A clean record on the Criminal Records Database.
- Good knowledge of the layout of Tallinn.
- Place of residence is preferably in or near Tallinn.
- Basic computer skills, including Microsoft Word and Excel.

- The ability to adapt to a different country' s work culture.
- Interest in long-term employment.
- Flexibility and ability to drive at night and on the weekends.
- Precise, proper, and professional conduct.

6. Application deadline: 2 December 2026

Please note: Following document screening, interviews and practical tests (e.g., test drive) will be conducted.

7. How to Apply:

Interested applicants must send both their CV and a cover letter in English to the Embassy' s email address saiyou@ti.mofa.go.jp.

Please ensure your CV includes the following essential details: your full name, age, date of birth, nationality, place of residence, contact information (including mobile phone number and email address), educational background, and work experience. Please be assured that all personal information provided will be treated with confidentiality and will only be used internally by the Embassy for the purpose of this recruitment process. It will not be disclosed to any third parties.

Following an initial document screening, only shortlisted candidates will be contacted for an interview. The final candidate will be asked to submit a health certificate and a query from the Criminal Records Database.

Embassy of Japan in Estonia

Harju 6, 15069 Tallinn

Email: saiyou@ti.mofa.go.jp