

Asejuhi ja kaitseatašee assistent ning kultuuri- ja teabeosakonna abi

(Üldasjad ja kultuuriasjad)

Jaapani Suursaatkond Eestis otsib täistööajaga töötajat saatkonna asejuhi assistendi ja kaitseatašee abi kohale, millele lisanduvad mõningad kultuuri ja teabeosakonna tööülesanded.

1. Töö algusaeg: aprill - mai 2026
2. Ülesannete hulka kuuluvad: ajakavade koostamine, info üleslaadimine kodulehe, informatsiooni kogumine, uurimistööd, tõlked ja dokumentide ettevalmistamine inglise keeles
3. Tööaeg: esmaspäevast reedeni kl. 9.00-17.00, valmisolekuga teha ületunde.
4. Pakutakse konkurentsivõimelist palka, mis vastab eduka kandidaadi kogemustele ja kvalifikatsioonile. Töötajale võimaldatakse iga-aastast puhkust, haiguspuhkust ja puhkepäevi riigipühadel (Eesti riigipühadele lisanduvad ka mõned Jaapani pühad). Töötasu ja hüvitiste täpsemad tingimusi arutatakse intervjuu käigus.
5. Nõuded:
 - Eesti kodakondsus või elamisluba töötamiseks;
 - hea füüsiline ja vaimne tervis;
 - väga hea eesti ja inglise keele oskus, soovitatavalt ka mõningane jaapani keele oskus
 - arvutikasutamise oskused (Microsoft Word, Microsoft Excel jne);
 - kõrgharidus;
 - suurepärase haldus-, planeerimis- ja organiseerimisoskused;
 - suurepärase uurimis- ja analüüsioskused
6. Kandideerimise tähtaeg: 28. veebruar 2026
7. Kuidas kandideerida:

Huvilistel palume saata nii oma **CV kui ka kaaskiri ingliskeelsena saatkonnale e-posti teel (saiyou@ti.mofa.go.jp).**

CV peab sisaldama järgimisi olulisi andmeid: täisnimi, sünniaeg, aadress, kontaktinfo (mobiiltelefoni number ja e-posti aadress), kodakondsus, hariduslik taust ja töökogemused.

Kinnitame, et kõiki esitatud isikuandmeid käsitletakse konfidentsiaalselt ja kasutatakse ainult asutusesiseselt käesoleva värbamisprotsessi eesmärgil. Neid ei avaldata kolmandatele osapooltele.

Ühendust võetakse ainult esmase valiku läbinud kandidaatidega, et kutsuda nad tööintervjuule.

Jaapani Suursaatkond Eestis
Harju 6, 15069 Tallinn, Eesti
E-post: saiyou@ti.mofa.go.jp