

大使公邸職員の募集

在エストニア日本国大使館は、大使公邸で勤務する職員 1 名を募集します。

1 採用開始時期

2021年3月～

2 業務内容

公式行事における接客業務（給仕を含む）

公式行事の準備補佐（公邸料理人の補佐を含む）

大使公邸内の設備維持管理業務（修繕工事等の立ち会い含む）

公邸内の清掃、アイロン

3 勤務時間

月曜日～金曜日 9：00～17：00（公式行事により残業有り。）

4 応募資格

（1）勤務に必要な英語能力を有すること

（2）接客業務の経験を有すること

（3）心身共に健康であること

応募を希望される方は、履歴書（カラー顔写真付、英文）を2月12日（金）まで当館へメールで送付して下さい。履歴書には氏名、住所、連絡先（携帯電話及びメールアドレス）、学歴及び職歴を必ず記入してください。

郵送：Administrative section

Embassy of Japan in Estonia

Harju 6, 15069 Tallinn, Estonia

Eメール：info@ti.mofa.go.jp